

# Manual de Instrucciones

## Aula Virtual Instituto de Educación Práctica



---

## Manual de Instrucciones

En este manual incluimos las instrucciones necesarias para que complete el proceso de acreditación. Las etapas son sensitivas al tiempo por lo que recomendamos que lea este documento en su totalidad antes de comenzar el proceso y lo imprima para tenerlo como referencia en todo momento.

### Tabla de Contenido

I. Reglas de Acreditación.....	3
II. Requisitos Técnicos.....	4
III. Entrada al Curso en Línea.....	5
IV. Curso en Línea .....	6
V. Acreditación y Código Numérico .....	12
VI. Evaluación .....	15
VII. Certificado.....	15

---

## I. Reglas de Acreditación

### *Periodo de Vigencia del Curso en Video*

El curso en video se mantendrá en línea por dos (2) semanas a partir de la fecha de su registro. De no finalizar el curso en dicho periodo, solo el **periodo terminado** será considerado para acreditación. Una vez termine el periodo de dos semanas el acceso perderá su vigencia, impidiendo la entrada al video del curso, pero mantendrá acceso a sus materiales.

### *¿Qué se considera hora crédito, periodo terminado y finalizar el proceso?*

#### Hora crédito

Una hora crédito consistirá de sesenta (60) minutos observando el módulo, confirmado su participación por la entrada de un código numérico al final de la hora. Si el video es de una duración menor o mayor a 60 minutos, el tiempo a acreditar estará correlacionado a la duración del video. Al principio de cada módulo indicará el tiempo a acreditarse en el módulo.

#### Periodo Terminado

Se considerará como periodo terminado tan pronto el participante entre correctamente el código numérico al finalizar el módulo. Si el participante tiene el código numérico incorrecto, deberá regresar a ver el módulo y entrar un nuevo código numérico al terminar de ver el módulo. No podrá pasar al siguiente video sin entrar correctamente el código numérico.

#### Finalizar el Proceso

Se considerará como finalizado el proceso cuando ocurra lo primero de las siguientes condiciones: (a) terminó los periodos de todos los módulos o (b) finalizó el periodo de vigencia. Al terminar todos los módulos, el sistema permitirá la descarga de su certificado de participación una vez haya completado su evaluación del curso. Si no finalizó todos los módulos y se finalizó el periodo de vigencia del curso, se acreditará el **periodo terminado** de cada módulo observado.

---

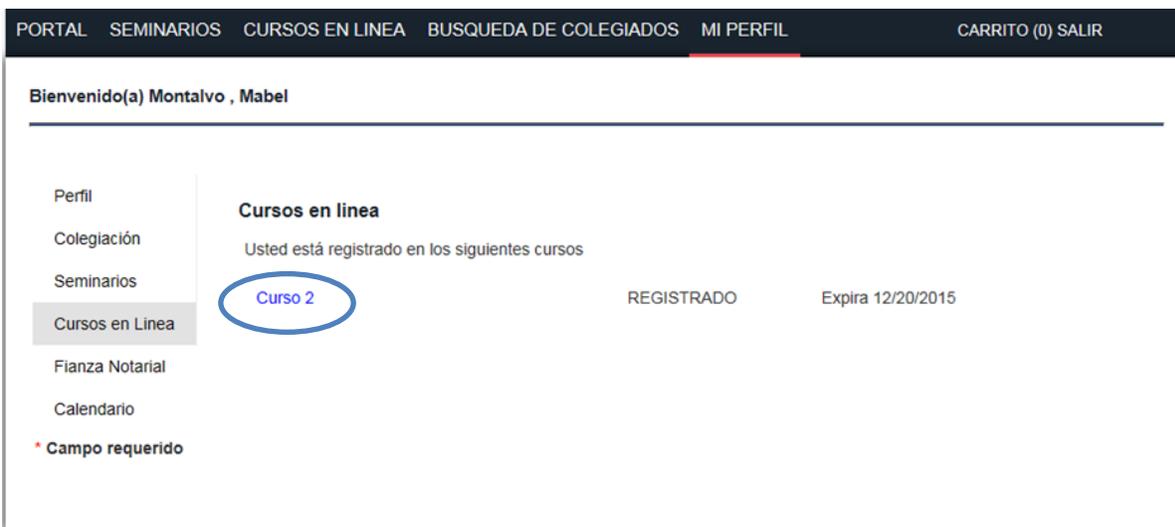
## II. Requisitos Técnicos

Los siguientes requisitos técnicos deben ser verificados antes de comenzar con el proceso de Certificación.

1. Para acceder el Internet debe utilizar los siguientes navegadores: Google Chrome 45+ [puede instalarlo visitando [www.google.com](http://www.google.com)], Firefox 40+ [puede instalarlo visitando [www.mozilla.org](http://www.mozilla.org)], Internet Explorer versión 9+, Microsoft Edge versión 42+ o Safari 4+.
2. Velocidad de conexión de un mínimo de 2 MBPS. Le recomendamos revisar la velocidad de su conexión visitando: [www.speedtest.net](http://www.speedtest.net)
3. El sistema es responsivo, lo que quiere decir que se adapta al dispositivo desde el cual se accede (computadora, tableta, móvil).
4. Los documentos están en formato PDF. Debe disponer del programa Adobe Reader en su computadora para poder abrirlos. Puede descargar Adobe Reader en [http://www.adobe.com/go/ES\\_ES-H-GET-READER](http://www.adobe.com/go/ES_ES-H-GET-READER)
5. Su computadora debe tener los siguientes requisitos:
  - CPU: 1 Ghz o más
  - Memoria: 2 Gb o más
  - Sistema operativo: Windows 10, 8.1, 8, 7, Mac OSx+, Android
  - Resolución de Pantalla: 1024x768 o más

### III. Entrada al Curso en Línea

Una vez selección y finalice con la compra de su Curso en Línea podrá acceder sus cursos entrando a: [www.miperfil.capr.org](http://www.miperfil.capr.org) y pulsando sobre “Cursos en Línea”.



Una vez adentro de Cursos en Línea, solo debe pulsar sobre el Nombre del Curso. En el ejemplo ilustrado se refiero al identificado como **Curso 2**. A la derecha del Nombre del Curso se presenta: la confirmación y fecha de expiración de su registro.

v.2.0 (Ene2019)

La próxima pantalla le presentara dos alternativas: Entrar al Curso | Descargar Certificado. Para comenzar el Curso solo debe pulsar sobre Entrada al Curso.

Curso	Curso 2
Nombre	
Estatus	REGISTRADO
Registrado en	12/15/2015 10:16 am
Expira en	12/20/2015

## IV. Curso en Línea

### Términos, Condiciones y Reglas de Acreditación

El sistema presentará los TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DEL PORTAL al comienzo de todo Curso. Por favor lea los Términos y Condiciones y pulse sobre Aceptar Términos para comenzar con el Curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE ESTE PORTAL

CONDICIONES DE USO

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE ESTE PORTAL  
CONDICIONES DE USO

Los servicios del Aula Virtual del Instituto de Educación Práctica (AVI) son proporcionados por Instituto de Educación Práctica del Colegio de Abogados de Puerto Rico, Inc. (IEP). Estos Términos de Uso ("Términos y Condiciones") regulan el uso que haga de la página web, las aplicaciones y de otros productos y servicios ("Servicios"). Alguno de nuestros servicios podrían ser programas que se descargan a su ordenador, teléfono, tableta u otro dispositivo. Usted acepta que actualicemos automáticamente este programa, y que estos Términos se aplicarán a tales actualizaciones. Al usar cualquiera de nuestros Servicios, usted acredita su entendimiento y aceptación de todos los Términos y Condiciones que se incluyen a continuación, incluyendo las políticas a las que se hace referencia (como nuestra Política de Privacidad). El IEP se reserva el derecho de revisar y modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento sin previo aviso y será responsabilidad de los usuarios leer, entender y aceptar la versión más reciente de los mismos antes de acceder a cualquier área de nuestro portal. Si no está de acuerdo en todo o en parte con estos Términos y Condiciones o no los entiende puede referirse al área de Preguntas y Respuestas de Uso Frecuente. Por favor, lea estos Términos y Condiciones cuidadosamente y contáctenos si tiene cualquier duda o pregunta.

¿QUIÉN PUEDE USAR NUESTROS SERVICIOS?

Toda persona que haya creado una cuenta a través de [www.miperfil.capr.org](http://www.miperfil.capr.org), podrá suscribirse a los cursos en línea de AVI. Para la creación de dicha cuenta, el usuario acepta proveer un correo electrónico e información personal de contacto. Sujeto a estos Términos y Condiciones y a nuestras políticas (incluyendo la Política de Uso Aceptable, Código de Honor, y requerimientos de idoneidad específicos de curso y otros términos). Le concedemos una licencia limitada, personal, no exclusiva.

2015-2018 Colegio de Abogados de Puerto Rico. Manual de Instrucciones del Sistema | Términos, Condiciones y Reglas de Acreditación. v2.0

v.2.0 (Ene2019)

## Pantalla Principal

Para comenzar el curso puede seleccionar la opción de **Comenzar Aprendizaje** o ir directamente al Modulo 1 y seleccionar **Comenzar**:

The screenshot shows the main interface of the 'AULA VIRTUAL AVI' system. The user is logged in as 'MABEL MONTALVO'. The course title is 'Formularios y Modelos Notariales de Uso Frecuente' (NOT-2012-139). A 'COMENZAR APRENDIZAJE' button is circled in blue in the top right. The course progress is at '0% visto'. The course is divided into three modules, each with a '1.00' rating. The first module, 'NOT-2012-139 | Módulo 1', is highlighted with a blue circle and contains a 'Comenzar >' button. The second module, 'NOT-2012-139 | Módulo 2', also has a 'Comenzar >' button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Preguntas al Recurso', 'Ayuda Técnica', and 'Salir'. A footer contains copyright information for the Colegio de Abogados de Puerto Rico.



The screenshot shows the video player interface for 'Módulo 1' (NOT-2012-139). The video content is a welcome message: 'Bienvenidos a AVi el Aula Virtual del Instituto de Educación Práctica'. The AVi logo is prominently displayed. The video player includes standard controls like play, pause, and a progress bar showing '0:07 / 1:02:49'. The sidebar from the previous screenshot is visible on the left, with a blue circle highlighting the 'Módulo 1' selection. The footer contains the same copyright information as the previous screenshot.

v.2.0 (Ene2019)

---

A la izquierda de la Pantalla, se presenta el Menú Principal ofreciéndole las siguientes alternativas:



Pulsando sobre el icono **MATERIALES** podrán acceder los documentos relacionados al tema presentado por el curso. Siempre recomendamos imprimir los materiales para utilizarlo como apoyo didáctico. En ocasiones se acompañan documentos denominados ANEJOS para referencia futura, puede imprimirlos y/o descargarlos a su computadora.



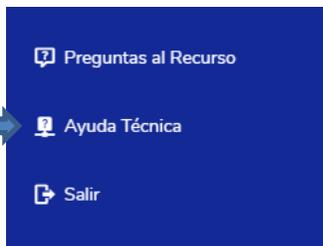
Al pulsar sobre el botón **INSTRUCCIONES** podrá repasar estas instrucciones en cualquier momento a través del curso.



En esta área podrá leer las respuestas a todas las preguntas que hemos recibido con frecuencia. Se recomienda referirse a **PREGUNTAS FRECUENTES** antes de solicitar ayuda técnica.



**PREGUNTAS AL RECURSO** le permite enviarnos todas sus preguntas a través de una Forma de Contacto. La forma le solicitará: Nombre, Correo Electrónico, Teléfono y Detalles. Por favor no olvide pulsar sobre “enviar” una vez haya llenado todos los campos. Recibirá respuesta del personal del IEP o del recurso en un periodo no mayor de 2 días laborables.



**AYUDA TÉCNICA** le permite enviarnos todas sus preguntas técnicas a través de una Forma de Contacto. La forma le solicita: Nombre, Correo Electrónico, Teléfono y Detalles. Por favor no olvide pulsar sobre “enviar” una vez haya llenado todos los campos.



Se recomienda referirse a **PREGUNTAS FRECUENTES** y la sección identificada como Requisitos Técnicos en el Manual de Instrucciones del Sistema antes de solicitar ayuda técnica. Recibirá respuesta del personal del IEP en un periodo no mayor de 1 día laborable.

Preguntas al Recurso

Ayuda Técnica

Salir

Siempre que pulse sobre **SALIR** regresará al Sistema de Colegiados:  
[miperfil.capr.org](http://miperfil.capr.org)

El primer módulo del curso se presentará al centro de la pantalla, nombre y enumeración del curso el área superior y cantidad de módulos en el menú de la izquierda.



El Manual de Instrucciones del Sistema y los Términos, Condiciones y Reglas de Acreditación estarán siempre presentes en el área inferior de la pantalla. Estos también se encontrarán disponibles en el área de Apoyo dentro del Perfil del Usuario y en el área pública de los cursos en línea.

© 2015-2018 Colegio de Abogados de Puerto Rico. Manual de Instrucciones del Sistema | Términos, Condiciones y Reglas de Acreditación.  
v2.0

v.2.0 (Ene2019)

---

IMPORTANTE: Mientras el curso esté corriendo, al pasar el cursor sobre el módulo se presentará la barra de comandos que permite manejar el mismo.



Los iconos en la BARRA DE COMANDOS para el manejo del video tienen las siguientes funcionalidades:



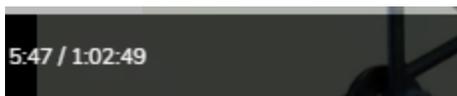
Lleva el video hasta su comienzo.



Le permite retroceder el video.



Detiene y comienza el video. Importante: siempre que abra una pantalla del menú, el video se detendrá y debe pulsar sobre este icono para comenzar nuevamente.



Barra de duración total del video y tiempo de navegación.



Audio, permite eliminar audio y bajar o subir volumen.



Permite ampliar imagen a pantalla completa, una vez en pantalla completa se recomienda utilizar el mismo icono para regresar al tamaño normal.

El sistema permitirá al participante salir y entrar al Curso durante el periodo del módulo. En el caso de salir del curso antes de finalizar el proceso de aprendizaje, al entrar nuevamente, el Participante solo podrá avanzar hasta donde llegó la última vez que vio el módulo. Se recomendará utilizar la función Log-Out para salir del sistema completamente.

v.2.0 (Ene2019)

---

## V. Acreditación y Código Numérico

Los módulos serán presentados de forma lineal, o sea, el usuario debe terminar un módulo antes de moverse a los temas siguientes.

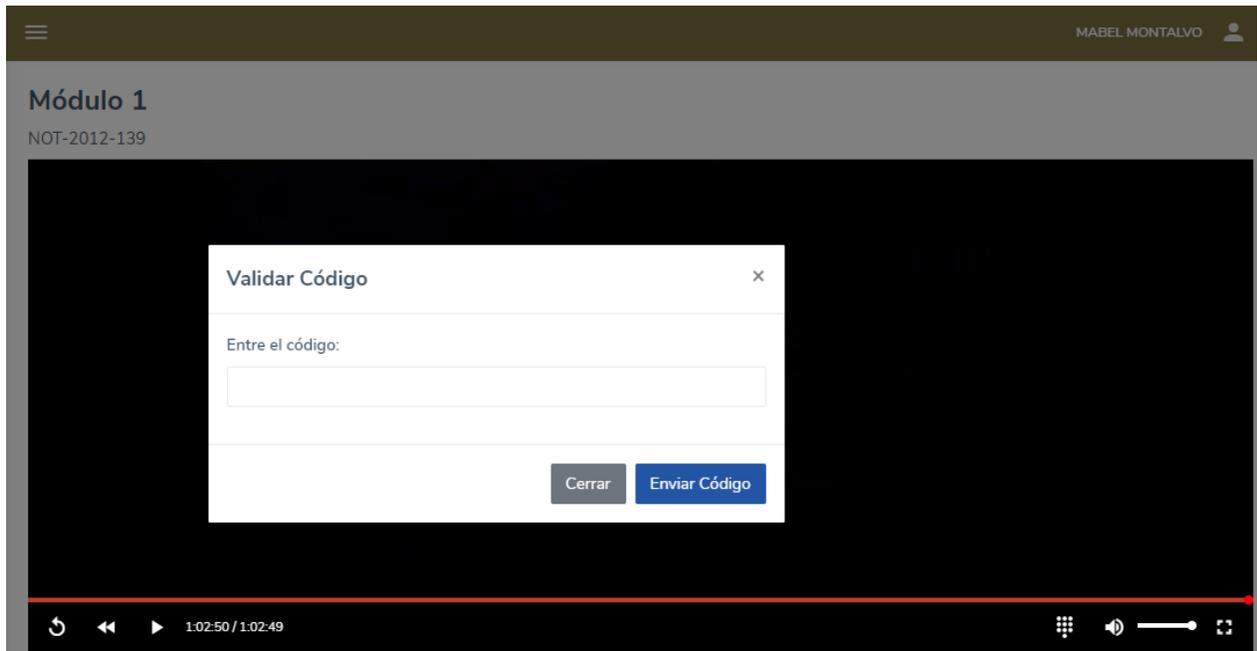
“Periodo Terminado” se define como el periodo que el participante estuvo observando el módulo, el cual debe ser confirmado por la entrada de un código numérico al finalizar el mismo.

### Presentación del Código Numérico en Pantalla

Durante el transcurso del módulo aparecerá un código en el lado izquierdo de la pantalla.



El Participante deberá entrar el código en la ventana que aparecerá una vez termine cada módulo. La entrada correcta del código numérico valida que completó ese módulo satisfactoriamente. Esta función será consistente al finalizar cada uno de los módulos del curso.



Si se equivoca entrando el código, puede entrarlo nuevamente.



De entrar erróneamente el código tres veces, aparecerá en la barra de los comandos el siguiente icono, el cual podrá presionar para entrar el código numérico nuevamente.

Si no tiene el código correcto o cerró la pantalla, deberá ver el módulo, esperar que aparezca un nuevo código numérico y entrarlo al final del módulo. En esta ocasión el participante podrá retroceder y avanzar el video. Deberá entrar el código numérico de la misma forma explicada anteriormente.

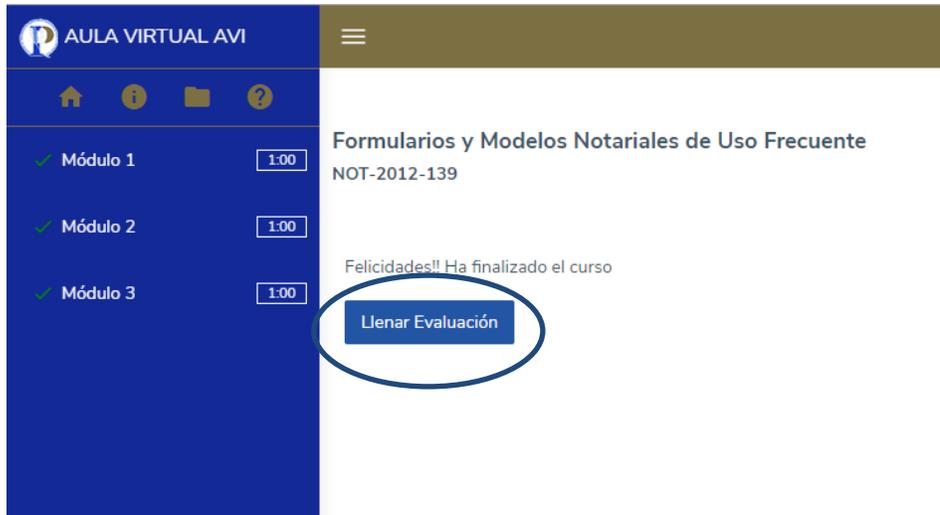
v.2.0 (Ene2019)

Una vez envíe el código, ese módulo quedará completado y puede continuar con el próximo. El sistema le indica el porcentaje de completado del curso completo a la derecha y marca los módulos ya visualizados a la izquierda.

The screenshot displays the 'AULA VIRTUAL AVI' interface. The top navigation bar includes the user's name 'MABEL MONTALVO' and a profile icon. The main content area is titled 'Formularios y Modelos Notariales de Uso Frecuente' with the course code 'NOT-2012-139'. A 'REANUDAR APRENDIZAJE' button is visible in the top right. The progress bar indicates '38.41% visto'. The course is divided into three modules: 'Módulo 1' (1.00), 'Módulo 2' (1.00), and 'Módulo 3' (1.00). The progress for 'Módulo 1' is shown as 'COMPLETADO' (100%) with a 60-minute duration. 'Módulo 2' is '10% VISTO' with a 60-minute duration. The interface also includes a sidebar with options like 'Preguntas al Recurso', 'Ayuda Técnica', and 'Salir', and a small image of a person using a laptop.

## VI. Evaluación

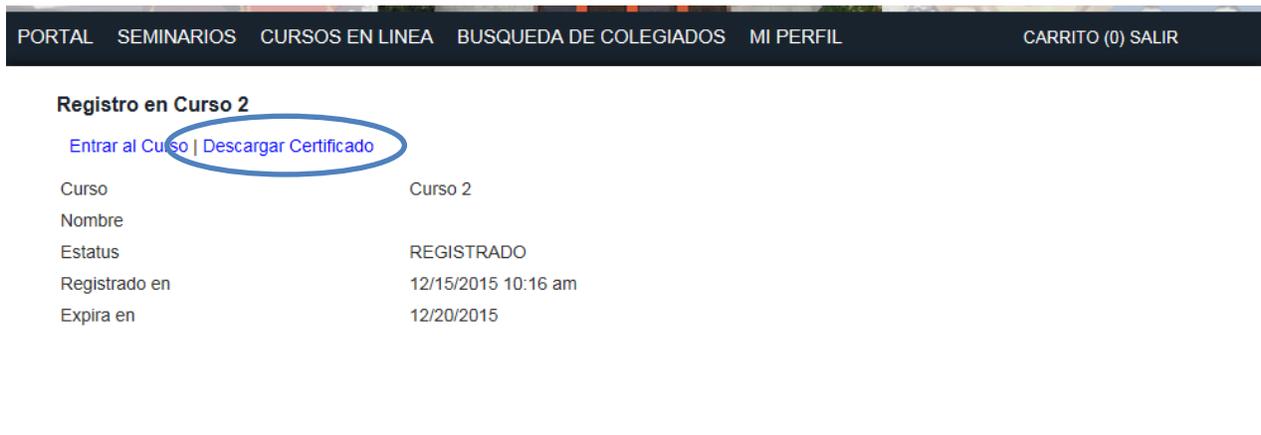
Una vez complete el curso le agradecemos que pulse sobre **Llenar Evaluación** para contestar



algunas preguntas. Su opinión es muy importante para nosotros continuar mejorando el proceso y ampliar la oferta de cursos. Hasta tanto no finalice la Evaluación no podrá descargar su Certificado.

## VII. Certificado

Una vez complete la Evaluación puede ver / imprimir su Certificado a través de la opción **Descargar Certificado**.



v.2.0 (Ene2019)

El Sistema le presentará el Certificado con toda su información. Podrá imprimirlo en el momento o accederlo nuevamente luego para imprimirlo.



Otorga el siguiente Certificado a

**NOMBRE DEL PARTICIPANTE**

Por su participación en el Curso

**IDENTIFICACIÓN DEL CURSO Y CÓDIGO**

Aprobado por:  
Programa de Educación Jurídica Continua del Tribunal Supremo de Puerto Rico

0.03 Créditos en General  
0.03 Créditos en Notaría

Hoy, 19 de febrero de 2016.  
En San Juan, Puerto Rico.

**FECHA DE  
TERMINACIÓN**

\_\_\_\_\_  
Emily Colón Albertorio  
Directora Ejecutiva IEP

El Instituto de Educación Práctica del Colegio de Abogados y Abogadas de Puerto Rico, es un proveedor autorizado de:  
Programa Educación Jurídica Continua del Tribunal Supremo de Puerto Rico

v.2.0 (Ene2019)